



## **Somoskőújfalui Közös Önkormányzati Hivatal**

a közszerológáti tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCI. törvény 45. § (1) bekezdése alapján pályázatot hirdet

### **Somoskőújfalui Közös Önkormányzati Hivatal Ceredi Kirendeltségén**

### **pénzügyi ügyintéző**

munkakör betöltésére.

#### **A közszerológáti jogviszony időtartama:**

határozatlan idejű közszerológáti jogviszony

#### **Foglalkoztatás jellege:**

Teljes munkaidő

#### **A munkavégzés helye:**

Nógrád megye, 3123 Cered, Jókai út 3.

#### **A közszerológáti tisztviselők képesítési előírásairól szóló 29/2012. (III. 7.) Korm. rendelet alapján a munkakör betöltője által ellátandó feladatkörök:**

1. sz. melléklet 19. pontja szerinti pénzügyi és számviteli feladatkör

#### **Ellátandó feladatok:**

Egy településre vonatkozóan: teljes körű könyvviteli és házipénztár-kezelői feladatok ellátása az ASP rendszerben; költségvetés, beszámolók, mérlegek elkészítése és feladása a KGR-K11 rendszerben; havi jelentések, statisztikák elkészítése; ingatlanvagyon kataszter kezelése, tárgyi eszközök nyilvántartása, érték csökkenések elszámolása az ASP rendszerben; belső szabályzatokban foglalt feladatok ellátása vezetői megbízás alapján; közfoglalkoztatáshoz kapcsolódó teljes körű ügyintézés.

#### **A munkakörhöz tartozó főbb tevékenységi körök:**

Teljes körű könyvviteli feladatok.

#### **Jogállás, illetmény és juttatások:**

A jogállásra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény rendelkezései az irányadók.

**Pályázati feltételek:**

- Magyar állampolgárság,
- Cselekvőképesség,
- Büntetlen előélet,
- Középiskola/gimnázium, pénzügyi-számviteli képesítés,
- Vagyonnyilatkozat tételi eljárás lefolytatása,

**A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:**

- Főiskola, pénzügy-számvitel szak,
- ASP szakrendszerben szerzett - Legalább 1-3 év szakmai tapasztalat,
- államháztartási mérlegképes könyvelői képesítés

**A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:**

- iskolai végzettséget, szakképzettséget igazoló okiratok másolata
- a pályázó szakmai életútját bemutató fényképpel ellátott önéletrajz
- három hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány
- pályázó nyilatkozata arról, hogy a pályázati anyagában szereplő személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul

**A munkakör betölthetőségének időpontja:**

A munkakör legkorábban 2019. november 25. napjától tölthető be.

**A pályázat benyújtásának határideje:** 2019. november 15.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt Szurok Sándorné nyújt, a 06202525806 -os telefonszámon.

**A pályázatok benyújtásának módja:**

- Postai úton, a pályázatnak a Somoskőújfalui Közös Önkormányzati Hivatal címére történő megküldésével (3121 Somoskőújfalu, Somosi út 322. ). Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: SOM/2796/2019. , valamint a munkakör megnevezését: pénzügyi ügyintéző.
- Személyesen: Szurok Sándorné, Nógrád megye, 3123 Cered, Jókai út 3. .

**A pályázat elbírálásának határideje:** 2019. november 20.

**A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:**

- <https://cered.asp.lgov.hu> - 2019. október 28.
- [www.somoskoujfalu.hu](http://www.somoskoujfalu.hu) - 2019. október 28.

**A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:**

Illetményalap 2019. évben: 46.380 Ft