



Somoskőújfalvai Közös Önkormányzati Hivatal

a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 45. § (1) bekezdése
alapján
pályázatot hirdet

Somoskőújfalvai Közös Önkormányzati Hivatal
Ceredi Kirendeltség

aljegyző

munkakör betöltésére.

A közszolgálati jogviszony időtartama:

határozatlan idejű közszolgálati jogviszony

Foglalkoztatás jellege:

Teljes munkaidő

A vezetői megbízás időtartama:

A vezetői megbízás határozatlan időre szól.

A munkavégzés helye:

Nógrád megye, 3123 CERED, Jókai út 3.

A munkakörhöz tartozó főbb tevékenységi körök:

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvényben foglalt jegyzői feladatok ellátásában a jegyző munkájának segítése, jegyzői-, és polgármesteri hatáskörbe tartozó hatósági feladatok ellátása, továbbá mindazon feladatok ellátása, amelyekkel a jegyző megbízza.

Jogállás, illetmény és juttatások:

A jogállásra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény rendelkezései, valamint a(z) Somoskőújfalvai Közös Önkormányzati Hivatal Közzolgálati Szabályzatában foglaltak az irányadók.

Pályázati feltételek:

- ⑩ Magyar állampolgárság,
- ⑩ Cselekvőképesség,
- ⑩ Büntetlen előélet,
- ⑩ Főiskola, igazgatásszervezői vagy állam és jogtudományi doktori képesítés, vagy okleveles közigazgatási menedzser szakképesítés, közigazgatási vagy jogi szakvizsga, legalább 5 éves közigazgatási gyakorlat,
- ⑩ Közigazgatási szakvizsga,
- ⑩ Vagyonnyilatkozat tételi eljárás lefolytatása,

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- ⑩ közigazgatásban szerzett hatósági feladatkörben végzett - Legalább 5 év feletti szakmai tapasztalat,
- ⑩ jegyzői, ajegyzői vezetői - Legalább 1-3 év vezetői tapasztalat,
- ⑩ közigazgatásban szerzett - Legalább 1-3 év vezetői tapasztalat,
- ⑩ Felhasználói szintű MS Office (irodai alkalmazások),
- ⑩ önkormányzati ASP szakrendszerek használatában szerzett tapasztalat

Elvárt kompetenciák:

- ⑩ pontos, precíz munkavégzés, szakmai elkötelezettség, kiváló együttműködési képesség,

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- ⑩ 3 hónapnál nem régebb hatósági, erkölcsi bizonyítvány
- ⑩ Nyilatkozat a vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség vállalásáról
- ⑩ Hozzájáruló nyilatkozat arról, hogy a pályázati eljárás során a személyes adatainak kezeléséhez hozzájárul
- ⑩ Iskolai végzettséget és szakképesítést igazoló okirat másolata
- ⑩ a 87/2019. (IV. 23.) Korm. rendelet 1. sz. mellékletében meghatározott fényképes szakmai önéletrajz
- ⑩ a pályázó nyilatkozata arra vonatkozóan, hogy vele szemben a Kttv. 85-86. § szerinti összeférhetetlenség nem áll fenn
- ⑩ A munkakör ellátására vonatkozó elképzelések, motivációs levél

A munkakör betölthetőségének időpontja:

A munkakör legkorábban 2020. augusztus 24. napjától tölthető be.

A pályázat benyújtásának határideje: 2020. augusztus 10.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt Gregorné Kovács Hajnalka nyújt, a +36-20/578-0303 -os telefonszámon.

A pályázatok benyújtásának módja:

- ⑩ Postai úton, a pályázatnak a Somoskőújfalui Közös Önkormányzati Hivatal címére történő megküldésével (3121 Somoskőújfalu, Somosi út 322.). Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: SOM/1992/2020 , valamint a munkakör megnevezését: aljegyző.
- ⑩ Személyesen: , Nógrád megye, 3121 Somoskőújfalu, Somosi út 322. .

A pályázati eljárás, a pályázat elbírálásának módja, rendje:

Az aljegyzőt a jegyző javaslatára Somoskőújfalu Község Önkormányzata Polgármestere nevezi ki a közös hivatal fenntartó önkormányzatok polgármestereinek egyetértésével. A kinevezés 6 hónapos próbaidő kikötésével történik.

A pályázat elbírálásának határideje: 2020. augusztus 18.

A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:

⑩ www.somoskoujfal.hu - 2020. július 1.

Nyomtatás